ZALAI ÖNVEZETŐ JÁRMŰ KLASZTER
ALAPÍTÓ OKIRAT

egységes szerkezetben, a Klaszter Közgyűlésének 3/2026. (X. 5.) számú határozatával elfogadott módosításokkal

2026. október 5.

PREAMBULUM

A Zalai Önvezető Jármű Klasztert (a továbbiakban: **Klaszter**) 2018-ban az AVL Autókut Mérnöki Kft., az Innogy Hungária Kft., a Cisco Systems Magyarország Kft., az Ericsson Magyarország Kft., a KNORR-BREMSE Fékrendszerek Kft. és a T-Systems Magyarország Zrt. (a továbbiakban együtt: **Alapító Tagok**) hozták létre azzal a céllal, hogy az önvezető, az összekapcsolt és a szoftvervezérelt járművek, valamint a kapcsolódó közlekedési infrastruktúra területén működő vállalatok számára közös innovációs, tudástranszfer- és üzletfejlesztési platformot teremtsenek, és ezzel hozzájáruljanak Zala megye és a hazai gazdaság intelligens szakosodásához.

Az alapítás óta eltelt időszakban a Klaszter tevékenysége a hazai járműipari értéklánc egészét érintő technológiai és piaci átállás támogatására bővült. A Klaszter tagjai, elsősorban a hazai beszállító kis- és középvállalkozások egyszerre szembesülnek a csökkenő árréssel, a régióban megtelepedő új gyártók beszállítói elvárásaival, az elektrifikáció és a szoftvervezérelt járművek okozta technológiaváltással, az ügyfeleik adatalapú elvárásaival (termékszintű karbonlábnyom, digitális termékútlevél, iparági adatterek), valamint a szakemberhiánnyal.

A Tagok a Klaszter működését összhangba kívánják hozni Magyarország Klaszterfejlesztési Stratégiájával (2023–2030), amelyet a Kormány az 1483/2023. (XI. 7.) Korm. határozattal fogadott el, az 1073/2024. (III. 28.) Korm. határozattal jóváhagyott versenyképességi, ipar- és technológiai stratégiai célokkal – különösen a hazai beszállítók versenyképességének növelésével, a járműipari technológiaváltás támogatásával, a környezettudatos működés térnyerésével és a képzett munkaerő rendelkezésre állásával –, valamint a Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (2021–2027) prioritásaival.

Erre tekintettel a Tagok a Klaszter Közgyűlésén elfogadják a Klaszter 2027–2029 közötti időszakra szóló stratégiáját (a továbbiakban: **Klaszter Stratégia**), és a 2018. évi Alapító Okiratot – a Klaszter jogfolytonosságának, nevének és 2018 óta felhalmozott eredményeinek megtartásával – az alábbiak szerint módosítják és egységes szerkezetbe foglalják. A módosítás célja, hogy a Klaszter szervezeti rendje egyszerűbbé és gyorsabban működővé váljon, a Klaszter céljai és szolgáltatásai a Klaszter Stratégiát tükrözzék, és a Klaszter megfeleljen a hazai klaszterminősítési rendszer, valamint a nemzetközi klaszterminősítés (European Secretariat for Cluster Analysis, ESCA) követelményeinek.

I. A KLASZTER MEGNEVEZÉSE

1.1. A Klaszter neve magyar nyelven: **Zalai Önvezető Jármű Klaszter**.

1.2. A Klaszter neve angol nyelven: **Connected and Automated Mobility Cluster of Zala**.

1.3. A Klaszter nevét, logóját és arculati elemeit a Tagok a 11. pontban foglaltak szerint használhatják.

II. A KLASZTER JOGÁLLÁSA ÉS JOGFOLYTONOSSÁGA

2.1. A Klaszter a Tagok önkéntes, szerződéses alapú szakmai és üzleti együttműködése. A Klaszter jogi személyiséggel nem rendelkezik, saját neve alatt jogokat nem szerezhet, kötelezettségeket nem vállalhat, önállóan nem perelhet és nem perelhető.

2.2. A jelen Alapító Okirat a Tagok között a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:59. §-a alapján létrejött, több oldalú együttműködési szerződésnek minősül. A Tagok kifejezetten rögzítik, hogy együttműködésük nem irányul közös vagyon létrehozására, közös üzletszerű tevékenység folytatására vagy közös kockázatviselésre; a Tagok egymás kötelezettségeiért nem felelnek, és a Klaszter nevében egyik Tag sem jogosult a többi Tagot kötelezni.

2.3. A tagsági jogviszony a Tagok szervezeti, gazdasági és jogi önállóságát nem korlátozza. Az egyes Tagok a saját magatartási kódexük és belső szabályaik szerinti eljárásra a Klasztert érintő tevékenységük során is kötelesek.

2.4. A Klaszter határozatlan időre jött létre. Működését **2018. január 10-én megtartott alakuló közgyűléssel kezdte (Alapító Okiratát a 2018/8. számú közgyűlési határozatával fogadta el)**, és azt a jelen módosítással jogfolytonosan, változatlan néven folytatja. A Klaszter jelen módosítás hatálybalépésekor nyilvántartott tagjainak tagsági jogviszonya a módosítással nem szakad meg.

2.5. A Klaszter tevékenységét a 9. pontban meghatározott klasztermenedzsment szervezet útján végzi, amely a Klasztert harmadik személyekkel szemben a 9.5. pontban meghatározott körben képviseli, és a Klaszter működéséhez szükséges jognyilatkozatokat saját nevében, a Klaszter érdekében teszi meg.

III. A KLASZTER KÖZPONTI ÜGYINTÉZÉSE ÉS MŰKÖDÉSI TERÜLETE

3.1. A Klaszter központi ügyintézésének helye a klasztermenedzsment szervezet mindenkori központi ügyintézési helye, jelenleg: **1092 Budapest, Kinizsi utca 21–25. B. lépcsőház, 5. emelet 4. ajtó]**.

3.2. A Klaszter hivatalos honlapja: **www.zonecluster.eu**. A klasztermenedzsment szervezet a honlapon folyamatosan közzéteszi a Klaszter működésére vonatkozó dokumentumokat (jelen Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Etikai Kódex, Klaszter Stratégia), a klasztermenedzsment szolgáltatásait, valamint – a Tagok hozzájárulásával – a Tagok jegyzékét.

3.3. A Klaszter működési területe elsősorban Magyarország; tagjai között külföldi szervezetek is lehetnek (7.1a. pont). A Klaszter alapítási öröksége alapján kiemelt figyelmet fordít Zala megye és a nyugat-dunántúli térség járműipari szereplőire, tevékenységét pedig közép-kelet-európai (különösen V4-, osztrák, német és nyugat-balkáni) és további európai uniós kitekintéssel végzi.

IV. A KLASZTER VÍZIÓJA, KÜLDETÉSE ÉS CÉLJAI

4.1. **Vízió.** A Klaszter víziója, hogy 2029-re a hazai járműipari beszállítók meghatározó üzleti és fejlesztési közösségévé váljon, amelynek tagjai a járműipari átállás nyertesei: új megrendeléseket szereznek, hatékonyabban és jövedelmezőbben működnek, és rendelkeznek az átálláshoz szükséges tudással és munkaerővel.

4.2. **Küldetés.** A Klaszter küldetése, hogy tagjai, elsősorban a hazai kkv-beszállítók jövedelmezőségét két úton javítsa: új üzleti lehetőségekhez juttatja őket, és támogatja működésük hatékonyságának növelését. Ennek érdekében összeköti a Tagokat a járműgyártókkal (OEM), a nagy rendszerbeszállítókkal és a nemzetközi értékláncokkal, gyakorlati segítséget nyújt a technológiai, digitális és zöld átálláshoz, és fejleszti a Tagok munkatársainak kompetenciáit.

4.3. **Stratégiai célok.** A Klaszter a Klaszter Stratégia szerint az alábbi célokat követi:

a) **új üzleti lehetőségek és piacra jutás** – a Tagok kapcsolatainak bővítése a járműgyártókkal és rendszerbeszállítókkal, beszerzői megkeresések és ajánlatkérések célzott továbbítása, közös hazai és nemzetközi piacra jutás;

b) **technológiai, digitális és zöld átállás, hatékonyabb működés** – a Tagok digitális és mesterségesintelligencia-érettségének felmérése, hatékonysági és megtérülési elemzések, kockázatmentes kipróbálási („test before invest") lehetőségek, felkészítés

az iparági adatterekhez való csatlakozásra, valamint a vevői karbonlábnyom- és ESG-elvárásokra;

c) **munkaerő és kompetencia** – át- és továbbképzések, munkaerő-transzformációs tervek, együttműködés a szakképző és felsőoktatási intézményekkel;

d) **piaci alapon önfenntartó működés és erős tagi közösség** – a Klaszter alapműködésének saját piaci bevételekből történő finanszírozása, a taglétszám és a tagi aktivitás növelése, diverzifikált forrásbevonás, nemzetközi minősítés és hálózati jelenlét, érdekképviselet.

4.4. A Klaszter Stratégiát – a célok számszerű célértékeivel, a szolgáltatási portfólióval, az akciótervvel és a monitoringrendszerrel együtt – a Közgyűlés fogadja el, legalább háromévente felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja. A Klaszter Stratégia a Klaszter működésének kötelező szakmai kerete; a jelen Alapító Okirat és a Klaszter Stratégia közötti eltérés esetén a jelen Alapító Okirat az irányadó.

V. A KLASZTER TEVÉKENYSÉGE

5.1. A Klaszter a 4. pontban rögzített célokat az alábbi négy szolgáltatási pillérre épülő tevékenységgel valósítja meg:

a) **Üzletszerzés és piacra jutás:** kapcsolati program a járműgyártókkal és rendszerbeszállítókkal (ideértve a régióban megtelepedő új gyártók beszállítói napjait); beszerzői fórumok; beszerzői megkeresések és ajánlatkérések (RFQ) továbbítása; B2B találkozók szervezése; tagi kompetencia- és kapacitásadatbázis és idegen nyelvű beszállítói katalógus; közös megjelenés hazai és nemzetközi szakvásárokon és konferenciákon; védelmi és űripari diverzifikációs program (a piaci és technológiai illeszkedés, a szabványok és a biztonsági követelmények felmérése, kísérleti belépés nemzetközi programokon keresztül); belépési programok a járműiparral rokon további iparágak (különösen a vasúti és az energiaipar) felé.

b) **Technológiai, digitális és zöld átállás:** digitális és MI-érettségfelmérés, fejlesztési útitervek; hatékonysági és megtérülési elemzések; „test before invest" kísérleti szolgáltatások; felkészítés iparági adatterekhez (pl. Catena-X, Factory-X) és az adatalapú vevői elvárásokhoz; fenntarthatósági szolgáltatások (termékszintű karbonlábnyom-számítás, felkészítés a vevői ESG-adatkérésekre, energiahatékonysági és körforgásos felmérés); a bevezetés kísérése; befektetési és finanszírozási tanácsadás. E tevékenység során a Klaszter a klasztermenedzsment szervezet koordinálásában működő **Data-EDIH 2.0** európai digitális innovációs központ szolgáltatásaira és az ott felhalmozott tudásra épít, és ezt a tudást a projekt lezárását követően saját szolgáltatásaiban viszi tovább.

c) **Munkaerő és kompetencia (ZONE Training & Innovation Academy):** a klasztermenedzsment szervezet felnőttképzési engedélye alapján tanúsítvánnyal záruló képzések; digitális és MI-képzések; vállalati egyedi programok; át- és továbbképzés (reskilling, upskilling); munkaerő-transzformációs tervek; nemzetközi oktatási jó gyakorlatok meghonosítása.

d) **Fejlesztési források, nemzetközi partnerség és érdekképviselet:** pályázat- és támogatásfigyelés, pályázatírás és konzorciumépítés hazai és európai programokhoz; szellemitulajdon-védelmi és tanúsítási felkészítés; a Tagok érdekeinek képviselete a hazai és nemzetközi szakpolitikai fórumokon; együttműködés európai klaszterekkel, hálózatokkal és szakmai szervezetekkel (különösen az EIT Urban Mobility közösségével), az ezekben való tagság révén is, egyetemekkel és kutatóhelyekkel; a tagi visszajelzések becsatornázása; zárt szakmai klub működtetése a Tagok és meghívott

szakértők, döntéshozók részvételével; a generációváltás (vezetői és tulajdonosi utódlás, tudásátadás) támogatása partnerszakértők bevonásával.

5.2. A Klaszter általános feladatai: a Tagok közötti tudás- és információcsere szervezése; szakmai rendezvények – köztük a **CEE Automotive Transition Forum** – szervezése; közös kommunikáció, PR és marketing; piackutatás és a tagi igények rendszeres felmérése; a Klaszter honlapjának és tagnyilvántartásának működtetése; a Klaszter eredményeinek mérése és nyilvánossá tétele.

5.3. A szolgáltatások részletes tartalmát, igénybevételük feltételeit, valamint a tagdíjszintekhez tartozó tagi előnyöket a Szervezeti és Működési Szabályzat és annak mellékleteként a Díjszabályzat határozza meg.

5.4. A Tagok közötti kutatás-fejlesztési és innovációs (K+F+I) együttműködés, valamint a Klaszter keretében megvalósuló bármely konkrét közös projekt feltételei – ideértve a feladatmegosztást, a költségviselést és a szellemi tulajdon kérdéseit – az érintett Tagok közötti külön írásbeli megállapodás tárgyát képezik. Harmadik személy bevonása esetén az együttműködés feltételeit két- vagy többoldalú szerződésben kell rögzíteni.

VI. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPELVEI

6.1. **Jóhiszeműség és tisztesség.** A Tagok jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve járnak el. A Klaszter céljai érdekében – a jogszabályok és saját belső szabályaik által megengedett mértékben, és amennyiben azok nem bizalmas jellegűek – megosztják egymással a szükséges információkat. Az a Tag, amelynél az információ átadása jogszabályba, szerződéses vagy belső kötelezettségbe ütközne, köteles azt megtagadni, és az okáról a kérelmezőt tájékoztatni.

6.2. **Versenyjogi megfelelés.** A Klaszter szigorúan betartja az Európai Unió működéséről szóló szerződés 101. cikkét és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényt. A Tagok a Klaszter keretében nem osztanak meg egymással versenyérzékeny információt – különösen árakra, árképzésre, piaci részesedésre, vevőkre és beszállítókra, kapacitásokra, költségekre, bevételekre, kereskedelmi feltételekre és üzleti tervekre vonatkozó adatot –, és nem vesznek részt versenykorlátozó megállapodásban vagy összehangolt magatartásban. A versenyjogilag aggályossá váló megbeszélést fel kell függeszteni, és ezt jegyzőkönyvben kell rögzíteni; ha a megbeszélés tiltakozás ellenére folytatódik, a Tagok kötelesek azt elhagyni. A Klaszter ülései előre közölt napirend alapján, emlékeztető készítése mellett zajlanak.

6.3. **Nyitottság és egyenlő bánásmód.** A Klaszterhez való csatlakozás, a Klaszter rendezvényein és szolgáltatásaiban való részvétel átlátható és megkülönböztetésmentes feltételek mellett, a 7. pontban rögzített tagsági feltételeknek megfelelő valamennyi szervezet számára nyitott. Az állami támogatásból finanszírozott szolgáltatások igénybevételének díjai a piaci árnak megfelelnek vagy a költségeket tükrözik, a vonatkozó állami támogatási szabályokkal összhangban.

6.4. **Adatszolgáltatás a Klaszter eredményeinek méréséhez.** A Tagok vállalják, hogy a Klaszter Stratégia monitoringjához, a klaszterminősítési és támogatási eljárásokhoz, valamint a nemzetközi klaszterminősítéshez szükséges, nem bizalmas adatokat (különösen vállalatméret, létszám, a Klaszter keretében megvalósult együttműködések, igénybe vett szolgáltatások) a klasztermenedzsment szervezet kérésére, ésszerű határidőn belül rendelkezésre bocsátják.

VII. TAGSÁG

7.1. **A tagság feltételei.** A Klaszter tagja lehet – székhelyének országától függetlenül – bármely magyarországi vagy külföldi gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szervezet, külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, felsőoktatási intézmény, kutatóhely, szakmai, gazdasági vagy érdekképviseleti szervezet, amely közvetlenül vagy közvetve a járműipari és mobilitási értéklánc, illetve az ahhoz kapcsolódó digitális (IKT), energetikai, gyártástechnológiai, logisztikai, oktatási vagy tanácsadási területen tevékenykedik, és a jelen Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, az Etikai Kódexben és a Díjszabályzatban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja. Nem lehet Tag az a szervezet, amely – vagy amelynek tulajdonosa, illetve vezető tisztségviselője – az Európai Unió vagy Magyarország által elrendelt korlátozó intézkedés (szankció) hatálya alatt áll, vagy amelynek felvétele a Klaszter, a klasztermenedzsment szervezet vagy a Tagok támogatási jogviszonyait veszélyeztetné.

7.1a. **Külföldi Tagok.** A külföldi székhelyű Tag a magyarországi Tagokkal azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik. A külföldi Tag a belépéskor a székhelye szerinti nyilvántartás kivonatát vagy azzal egyenértékű okiratot – nem magyar vagy angol nyelvű okirat esetén angol nyelvű fordítással – csatolja. A Klaszter a külföldi Tagokkal angol nyelven is kapcsolatot tart; a Klaszter dokumentumainak angol nyelvű fordítását a klasztermenedzsment szervezet a honlapon közzéteszi.

7.2. **A tagsági jogviszony keletkezése.** Az Alapító Tagok tagsági jogviszonya az Alapító Okirat aláírásával jött létre. A csatlakozni kívánó szervezet írásbeli belépési nyilatkozatot nyújt be a klasztermenedzsment szervezethez, amelyben nyilatkozik a 7.1. pontban foglaltak elfogadásáról, a választott tagdíjszintről, a kapcsolattartó személyéről, valamint arról, hogy vele szemben csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési vagy – külföldi Tag esetén – a székhelye szerinti jog szerinti hasonló eljárás nincs folyamatban, és nem áll a 7.1. pont szerinti korlátozó intézkedés hatálya alatt. A tagfelvételről az Elnökség dönt a belépési nyilatkozat beérkezésétől számított 30 napon belül, és döntéséről a következő Közgyűlést tájékoztatja. A tagsági jogviszony a felvételről szóló döntés napján jön létre. Az elutasított jelentkező a Közgyűléshez fordulhat.

7.3. **Tagnyilvántartás.** A Tagokról a klasztermenedzsment szervezet nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a Tag nevét, székhelyét, nyilvántartási számát, adószámát, vállalatméret szerinti besorolását, tagdíjszintjét, a tagság kezdetét és – megszűnés esetén – végét, valamint a kapcsolattartó adatait. A Tagok a nyilvántartott adataikban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelentik. A Tagok jegyzéke a jelen Alapító Okirat 1. számú melléklete, amelyet a klasztermenedzsment szervezet naprakészen tart; a melléklet frissítése nem minősül az Alapító Okirat módosításának.

7.4. **A Tagok jogai.** A Tag jogosult különösen:

a) részt venni a Közgyűlésen, ott felszólalni, javaslatot tenni és – a 8.2. pont szerint – szavazni;

b) képviselője útján tisztségre jelöltetni magát és tisztségre megválasztatni;

c) a Klaszter szolgáltatásait, rendezvényeit és a tagdíjszintjéhez tartozó tagi előnyöket a Díjszabályzat szerint igénybe venni;

d) tájékoztatást kérni a Klaszter működéséről, a Klaszter Stratégia végrehajtásáról és a klasztermenedzsment szervezet Klasztert érintő gazdálkodásáról;

e) tagságára – a 11. pontban foglaltak szerint – üzleti kommunikációjában hivatkozni.

7.5. **A Tagok kötelezettségei.** A Tag köteles különösen:

a) a jelen Alapító Okiratot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, az Etikai Kódexet, a Díjszabályzatot és a Klaszter szerveinek határozatait betartani;

b) a tagdíjat a 8. pont és a Díjszabályzat szerint határidőben megfizetni (a 7.9. pontban foglalt kivétellel);

c) kapcsolattartót kijelölni, és a 6.4. pont szerinti adatszolgáltatást teljesíteni;

d) a titoktartási, versenyjogi és adatvédelmi szabályokat betartani;

e) a Klaszter jó hírnevét nem sérteni, és a Klaszter céljaival ellentétes magatartástól tartózkodni;

f) az Elnökséget értesíteni, ha olyan más szervezetben kíván vezető szerepet vállalni, amely a Klaszterrel azonos tevékenységet folytat.

7.6. **A tagsági jogviszony megszűnése.** Megszűnik a tagsági jogviszony:

a) a Tag jogutód nélküli megszűnésével;

b) kilépéssel: a Tag a klasztermenedzsment szervezethez intézett írásbeli nyilatkozattal a tárgyév utolsó napjával indokolás nélkül kiléphet; a kilépés a tárgyév végéig esedékes tagdíj megfizetésének kötelezettségét nem érinti;

c) törléssel: a tagdíjfizetés 8.6. pont szerinti elmulasztása esetén;

d) kizárással: ha a Tag a jelen Alapító Okiratot, az Etikai Kódexet vagy a jogszabályokat súlyosan vagy ismételten megsérti, illetve a Klaszter jó hírnevét súlyosan sérti. A kizárásról – a Tag meghallgatását követően – az Elnökség javaslatára a Közgyűlés dönt;

e) a Klaszter megszűnésével.

7.7. Az Elnökség a tagsági jogviszonyt megszüntetheti, ha a Tag ellen jogerősen felszámolási vagy kényszertörlési eljárás indul.

7.8. A tagsági jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Tag a Klaszter, illetve a klasztermenedzsment szervezet részére teljesített pénzbeli vagy természetbeni szolgáltatásainak visszatérítését nem követelheti, és a megszűnés a megszűnés napjáig esedékessé vált tagdíj megfizetésének kötelezettségét nem érinti. A titoktartási kötelezettség a tagság megszűnését követően is fennáll.

7.9. **A klasztermenedzsment szervezet tagsága.** A klasztermenedzsment szervezet kijelölésének időtartama alatt a Klaszter tagja. Tagdíjat nem fizet. Nem szavazhat (a) az éves munkaterv, költségvetés és beszámoló elfogadásáról, (b) a Díjszabályzat, a tagdíjak és a tagdíj-elengedés kérdéseiben, (c) a saját kijelölésének visszavonásáról, valamint (d) a klasztermenedzser alkalmatlanságának megállapításáról; ezekben az ügyekben a határozatképességet és a szükséges többséget a klasztermenedzsment szervezet nélkül kell megállapítani. A klasztermenedzsment szervezetet képviselő személy Elnöknek vagy Alelnöknek nem választható. A kijelölés visszavonásával a klasztermenedzsment szervezet tagsága is megszűnik, kivéve, ha a Közgyűlés – a szervezet kérelmére – rendes tagként való felvételéről határoz.

VIII. A KLASZTER PÉNZÜGYI ALAPJAI, A TAGDÍJ

8.1. **Források.** A Klaszter működésének és szolgáltatásainak pénzügyi forrásai: a tagdíj; a szolgáltatási, képzési és rendezvényrészvételi díjak; a szponzoráció; a hazai és európai uniós pályázati és támogatási források; a projektfinanszírozás; az adományok; valamint a közösen kidolgozott termékek és szolgáltatások hasznosításából származó bevételek az érintett Tagok közötti külön megállapodás szerint.

8.1a. **Működési vezérelv: piaci alapú önfenntartás.** A Klaszter alapműködését – a klasztermenedzsment alapcsapatát és működési költségeit – saját, piaci bevételekből (tagdíj,

szolgáltatási, képzési és rendezvénybevételek, üzletszerzési szolgáltatások díjai) kell finanszírozni. A pályázati és projektforrások a Klaszter Stratégia céljainak megvalósítását gyorsítják és bővítik, de nem az alapműködés feltételei; a Klaszter Stratégiában rögzített átmeneti időszakban kapacitásépítő szerepet tölthetnek be. A klasztermenedzsment szervezet az alapműködést és a projekteket egymástól elkülönítetten tervezi és tartja nyilván, és az alapműködés önfinanszírozási arányáról (a saját piaci bevételek és az alapműködés költségének aránya) évente beszámol a Közgyűlésnek. A projektekben való részvétel részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

8.2. **Szavazati jog.** A Közgyűlésen minden Tag – tagdíjszintjétől és méretétől függetlenül – egy szavazattal rendelkezik, a 7.9. pontban foglalt kivétellel.

8.3. **A tagdíj mértéke.** A tagdíj éves díj, amelynek mértéke a Tag vállalatméret szerinti besorolásától (mikro- és kisvállalkozás, középvállalkozás, nagyvállalat; a nem vállalkozás jellegű Tagok – így különösen a felsőoktatási intézmények, kutatóhelyek, szakmai és érdekképviseleti szervezetek – a mikro- és kisvállalkozásokkal esnek egy tekintet alá) és a Tag által választott tagdíjszinttől (alap, első emelt, második emelt szint) függ. A tagdíjak összegét, az egyes tagdíjszintekhez tartozó tagi előnyöket és a kedvezményeket a Közgyűlés által elfogadott Díjszabályzat határozza meg. A Klaszter Stratégia szerinti tagdíjrendszer 2027. július 1-jén lép életbe; addig a Szervezeti és Működési Szabályzat átmeneti szabályai irányadók.

8.4. **A tagdíj fizetésének módja és gyakorisága.** A tagdíjat a klasztermenedzsment szervezet által kiállított számla alapján, banki átutalással kell megfizetni. A tagdíj félévente, az éves tagdíj felének megfelelő összegben esedékes; a klasztermenedzsment szervezet a számlát az első félévre január 31-ig, a második félévre július 31-ig állítja ki, 30 napos fizetési határidővel. Félév közben belépő Tag az adott félévre jutó tagdíj időarányos részét fizeti, a Díjszabályzatban meghatározott belépési kedvezmény figyelembevételével. Belépési (regisztrációs) díj nincs. A tagdíjszint emelése év közben, csökkentése a következő tárgyévtől kezdeményezhető.

8.5. **A tagdíj jogi jellege és felhasználása.** A tagdíj és a Klaszter érdekében beszedett egyéb díjak a klasztermenedzsment szervezet bevételét képezik, amelyet az kizárólag a Klaszter céljaira, a klasztermenedzsment feladatok ellátására és a Tagoknak nyújtott szolgáltatásokra, a Közgyűlés által elfogadott éves munkaterv és költségvetés szerint használ fel. A klasztermenedzsment szervezet a Klasztert érintő bevételeiről és ráfordításairól évente beszámol a Közgyűlésnek.

8.6. **A tagdíjfizetés elmulasztásának következményei.** A 2027. július 1-jét követően esedékessé váló tagdíjak tekintetében: ha a Tag a tagdíjat a fizetési határidőig nem fizeti meg, a klasztermenedzsment szervezet írásban, legalább 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítja. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően:

a) a Tag a tagdíj megfizetéséig a Klaszter díjköteles szolgáltatásait tagi kedvezménnyel, illetve a tagdíjszintjéhez tartozó tagi előnyöket nem veheti igénybe, és a Közgyűlésen szavazati jogát nem gyakorolhatja;

b) ha a tartozás a fizetési határidőt követő 90 napon belül sem kerül rendezésre, az Elnökség a Tagot a tagnyilvántartásból törli; a törlésről a Tagot írásban értesíteni kell;

c) a klasztermenedzsment szervezet jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt felszámítani, és a tartozást a tagság megszűnése után is érvényesíteni.

8.7. **Állami támogatások.** A klasztermenedzsment szervezet a Klaszter tevékenységéhez igénybe vett állami és európai uniós támogatásokat, valamint a Tagoknak továbbadott támogatott szolgáltatásokat a vonatkozó állami támogatási szabályok – különösen az

651/2014/EU bizottsági rendelet (általános csoportmentességi rendelet) és az 2023/2831/EU bizottsági rendelet (de minimis rendelet) – szerint kezeli. A Tag a támogatott szolgáltatás igénybevételekor a szükséges nyilatkozatokat megteszi.

IX. A KLASZTER SZERVEZETE

A Klaszter szervei: a **Közgyűlés**, az **Elnökség**, valamint a **klasztermenedzsment szervezet** és az általa kijelölt **klasztermenedzser**. A Klaszter Stratégia végrehajtásának támogatására szakmai munkacsoportok a Szervezeti és Működési Szabályzat erre irányuló módosításával hozhatók létre.

9.1. A Közgyűlés

9.1.1. A Közgyűlés a Klaszter legfőbb döntéshozó szerve, amely a Tagok összességéből áll. A Tagokat a Közgyűlésen törvényes képviselőjük vagy írásban meghatalmazott képviselőjük képviseli.

9.1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása;
b) a Klaszter Stratégia elfogadása, felülvizsgálata és módosítása;
c) az éves munkaterv és költségvetés elfogadása, valamint az előző évi végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása;
d) az Elnök és az Alelnök megválasztása és visszahívása;
e) a klasztermenedzsment szervezet kijelölése és a kijelölés visszavonása;
f) a Díjszabályzat, ezen belül a tagdíjak mértékének megállapítása és módosítása;
g) az Etikai Kódex elfogadása és módosítása;
h) döntés a Tag kizárásáról, valamint a tagfelvételt elutasító elnökségi döntés elleni, a 7.2. pont szerinti kérelmekről;
i) a Klaszter megszüntetése;
j) a klasztermenedzser alkalmatlanságának megállapítása (9.4.3.);
k) minden olyan ügy, amelyet a jelen Alapító Okirat vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat a Közgyűlés hatáskörébe utal.

9.1.3. A rendes Közgyűlést évente egyszer, a naptári év második negyedévében (április 1. és június 30. között) kell megtartani; a rendes Közgyűlés napirendjén szerepel az előző évi beszámoló, valamint a tárgyévi munkaterv és költségvetés elfogadása. Rendkívüli Közgyűlés szükség szerint bármikor összehívható. A Közgyűlést a klasztermenedzser hívja össze; köteles összehívni, ha azt az Elnökség vagy bármely Tag a napirend megjelölésével írásban kéri. Ha a klasztermenedzseri tisztség betöltetlen, vagy a klasztermenedzser az összehívási kérelem ellenére 15 napon belül nem intézkedik, a Közgyűlést a klasztermenedzsment szervezet ügyvezetője, ennek elmaradása esetén az Elnök hívja össze. A meghívót a Közgyűlés napját legalább 8 munkanappal megelőzően kell a Tagoknak elektronikus úton megküldeni, a Közgyűlés helyének, időpontjának és napirendjének, valamint a döntéshez szükséges előterjesztéseknek a megjelölésével.

9.1.4. Rendkívüli, sürgős esetben – így különösen, ha a döntés elhalasztása a Klaszter vagy a Tagok érdekét súlyosan veszélyeztetné, vagy pályázati, minősítési, illetve más jogvesztő határidő teljesítéséhez szükséges – a Közgyűlés kizárólag elektronikus hírközlő eszköz útján (online ülésként) a Közgyűlés napját legalább 2 munkanappal megelőzően kiküldött meghívóval is összehívható. A meghívóban a sürgősség okát meg kell jelölni. A 2 munkanapos határidővel összehívott Közgyűlés határozatképességére és határozathozatalára a 9.1.6–9.1.7. pont szabályai változatlanul irányadók.

9.1.5. A Közgyűlés személyes jelenléttel, elektronikus hírközlő eszköz útján (online vagy hibrid ülésként), valamint ülés tartása nélkül, írásbeli (elektronikus) szavazással is megtartható, ha a Tagok személyazonossága és a szavazás hitelessége biztosított. A részletes eljárási szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

9.1.6. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult Tagok több mint fele jelen van vagy képviselteti magát. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés – amelyet az eredeti meghívóban is meg lehet hirdetni – az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számától függetlenül határozatképes, kivéve a 9.1.7. pontban felsorolt ügyeket.

9.1.7. A Közgyűlés határozatait a jelen lévő Tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza; szavazategyenlőség esetén az Elnök – távollétében az Alelnök – szavazata dönt, ha egyikük sincs jelen, a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az összes szavazásra jogosult Tag legalább kétharmadának egybehangzó szavazata szükséges az Alapító Okirat módosításához, a klasztermenedzsment szervezet kijelölésének visszavonásához és a Tag kizárásához. A Klaszter megszüntetéséhez valamennyi Tag egyhangú döntése szükséges. Ha a minősített többséget igénylő határozathoz szükséges szavazatszám a Közgyűlésen nem érhető el, a Közgyűlés egyszerű többséggel elrendelheti, hogy a szavazás a Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti írásbeli eljárásban, a Közgyűlés napjától számított legfeljebb 30 napig folytatódjon; ebben az esetben a határozat azon a napon jön létre, amelyen a szükséges utolsó igen szavazat a klasztermenedzsment szervezethez beérkezik. Az írásbeli vagy elektronikus úton leadott szavazat, valamint a meghatalmazott útján leadott szavazat a kétharmados többség számításánál figyelembe veendő.

9.1.8. A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a klasztermenedzser vezeti. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő Tag aláír, és amelyet a klasztermenedzser 10 munkanapon belül megküld a Tagoknak. A határozatokat a klasztermenedzsment szervezet sorszámozva nyilvántartja.

9.2. Az Elnökség

9.2.1. Az Elnökség a Klaszter stratégiai irányító és ellenőrző szerve, amely három tagból áll: az **Elnökből**, az **Alelnökből** és a **klasztermenedzserből**.

9.2.2. Az Elnököt és az Alelnököt a Közgyűlés a Tagok által jelölt, a Tagok képviseletére jogosult vagy általuk delegált természetes személyek közül választja meg. Az Elnök és az Alelnök megbízatása a megválasztásuk napjától számított **három évre** szól; újraválaszthatók. Az Elnök és az Alelnök nem lehet ugyanazon Tag képviselője, és egyikük sem lehet a klasztermenedzsment szervezet tagja, vezető tisztségviselője vagy munkavállalója. Az Elnök és az Alelnök tisztségéért díjazásban nem részesül.

9.2.3. Az Elnököt és az Alelnököt **kizárólag a Közgyűlés hívhatja vissza**; a visszahívásról a Közgyűlés a jelen lévő Tagok szavazatainak egyszerű többségével határoz. Az Elnök és az Alelnök megbízatása megszűnik továbbá a megbízatási idő lejártával, a Közgyűléshez intézett írásbeli lemondással, az általa képviselt Tag tagsági jogviszonyának megszűnésével, valamint azzal, ha az érintett személy az általa képviselt Tag képviseletére már nem jogosult, illetve annak munkavállalója vagy vezető tisztségviselője már nem.

9.2.4. Ha az Elnök vagy az Alelnök megbízatása a megbízatási idő lejárta előtt megszűnik, a tisztség nem száll át az általa képviselt Tag más képviselőjére. A klasztermenedzser a megszűnést követő 15 napon belül a Tagok között felhívást tesz közzé a tisztségre történő jelölésre, legalább 15 napos jelölési határidővel, és a jelölési határidő lejártát követő 30 napon belül összehívja a Közgyűlést – vagy írásbeli (elektronikus) szavazást rendel el – az új tisztségviselő megválasztására. Az új tisztségviselő megbízatása az elődje megbízatási

idejének hátralévő részére szól. Az új Elnök megválasztásáig az Elnök feladatait az Alelnök, az új Alelnök megválasztásáig az Alelnök feladatait az Elnök látja el.

9.2.5. Az Elnökség feladata és hatásköre különösen:

a) a Klaszter Stratégia végrehajtásának irányítása és ellenőrzése, a célértékek teljesülésének negyedéves nyomon követése;

b) a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések – különösen a Klaszter Stratégia, az éves munkaterv és költségvetés, a beszámoló és a Díjszabályzat – véleményezése és jóváhagyása a Közgyűlés elé terjesztés előtt;

c) döntés a tagfelvételről és a tagnyilvántartásból való törlésről, valamint javaslattétel a Közgyűlésnek a Tag kizárására;

d) javaslattétel a Közgyűlésnek szakmai munkacsoportok létrehozására, valamint – a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint létrehozott munkacsoportok esetén – vezetőik kijelölése;

e) a klasztermenedzsment szervezet Klasztert érintő tevékenységének ellenőrzése, a klasztermenedzser beszámolóinak elfogadása;

f) állásfoglalás a Klaszter nevében benyújtandó, a Tagokat is érintő stratégiai jelentőségű pályázatokról, valamint a Klaszter nevében kialakítandó szakpolitikai álláspontokról;

g) saját ügyrendjének elfogadása.

9.2.6. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik; ülését a klasztermenedzser az Elnök egyetértésével hívja össze. Az Elnökség határozatképes, ha legalább két tagja – köztük az Elnök vagy az Alelnök – jelen van. Nem vehet részt a szavazásban az az elnökségi tag, akit vagy akinek az általa képviselt Tagját a határozat érinti; ilyenkor a határozatképességet és a szótöbbséget a szavazásra jogosult elnökségi tagok számához kell mérni, és ha szavazásra jogosult elnökségi tag nem marad, az ügyben a Közgyűlés dönt. Az Elnökség határozatait szótöbbséggel hozza; szavazategyenlőség esetén az ülést vezető Elnök (akadályoztatása esetén az Alelnök) szavazata dönt. Az Elnökség ülése elektronikus úton is megtartható, és határozatot ülés tartása nélkül, elektronikus szavazással is hozhat. Az Elnökség ülésein bármely Tag tanácskozási joggal részt vehet.

9.2.7. **Az Elnök** vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit, a klasztermenedzserrel együttműködve képviseli a Klasztert a szakpolitikai, kormányzati és nemzetközi fórumokon, valamint a Klaszter rendezvényein, és felel a Klaszter Stratégia végrehajtásának elnökségi felügyeletéért.

9.2.8. **Az Alelnök** az Elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Az Alelnök szakterülete **a tagi közösség és az üzleti együttműködés**; ennek keretében különösen: (a) felügyeli a tagtoborzást, a tagfelvételi döntések előkészítését és az új Tagok beilleszkedését; (b) képviseli a Tagok – különösen a kkv-tagok – igényeit és visszajelzéseit az Elnökségben, és figyelemmel kíséri a tagi elégedettséget; (c) támogatja a járműgyártókkal és rendszerbeszállítókkal való kapcsolatépítést, a beszerzői fórumok és a B2B programok szakmai tartalmának kialakítását. Az Elnökség az Alelnök szakterületét ügyrendjében módosíthatja.

9.3. A klasztermenedzsment szervezet

9.3.1. A Klaszter klasztermenedzsment szervezete a **ZONE Klaszter Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített név: ZONE Klaszter Nonprofit Kft.; székhely: 4025 Debrecen, Piac utca 77. II. emelet 15. ajtó; cégjegyzékszám: Cg. 09-09-036526; adószám: 26278184-2-09). A Közgyűlés a ZONE Klaszter Nonprofit Kft.-t a 2018/16. számú határozatával jelölte ki klasztermenedzsment szervezetnek; a Tagok e kijelölést a jelen Alapító Okirattal megerősítik.

9.3.2. A klasztermenedzsment szervezet feladata a Klaszter operatív működtetése, különösen:

a) a Klaszter Stratégia, az éves munkaterv és költségvetés előkészítése és végrehajtása;
b) a Tagoknak nyújtott szolgáltatások megszervezése és nyújtása, ezek fejlesztése a tagi igények alapján;
c) a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítése, határozataik nyilvántartása és végrehajtása;
d) a tagnyilvántartás vezetése, a tagfelvételi eljárás technikai lebonyolítása, a tagdíjak számlázása és beszedése;
e) a Klaszter honlapjának és kommunikációjának működtetése;
f) a Klaszter Stratégia monitoringja, adatgyűjtés és negyedéves beszámolás az Elnökségnek, éves beszámolás a Közgyűlésnek;
g) a Klaszter nevében hazai és európai uniós pályázatok, minősítési és tanúsítási kérelmek előkészítése és benyújtása, valamint a kapcsolódó projektek megvalósítása;
h) kapcsolattartás a hazai és nemzetközi partnerszervezetekkel, klaszterekkel és hálózatokkal.

9.3.3. A Tagok felhatalmazzák a klasztermenedzsment szervezetet, hogy a Klasztert harmadik személyekkel – így különösen hatóságokkal, támogatást nyújtó és minősítő szervezetekkel, partnerszervezetekkel – szemben képviselje, a Klaszter nevében minősítési kérelmet és pályázatot nyújtson be, és a Klaszter működéséhez szükséges szerződéseket saját nevében megkösse. A klasztermenedzsment szervezet a Tagokat nem kötelezheti, és a Tagokat külön nem képviselheti; a Tagokat érintő kötelezettségvállalás csak az érintett Tag írásbeli hozzájárulásával érvényes.

9.3.4. A klasztermenedzsment szervezet a klasztermenedzsment feladatokat saját munkaszervezetével, saját költségén és felelősségére látja el; e feladatokért a Tagoktól a tagdíjon és a Díjszabályzat szerinti díjakon felül díjazást nem követelhet.

9.3.5. A klasztermenedzsment szervezet kijelölésének visszavonása esetén a Közgyűlés ugyanazon határozatában új klasztermenedzsment szervezetet jelöl ki. A visszavonás – a folyamatban lévő projektek és támogatási jogviszonyok védelme érdekében – hat hónapos átmeneti idővel hatályosul, amely alatt a klasztermenedzsment szervezet köteles az iratokat, a tagnyilvántartást és a Klaszter nevéhez kötődő digitális felületeket az új szervezetnek átadni. A klasztermenedzsment szervezet a kijelölésről legalább hat hónapos határidővel, a Közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozattal mondhat le.

9.4. A klasztermenedzser

9.4.1. A klasztermenedzser a Klaszter operatív vezetője, akit a klasztermenedzsment szervezet jelöl ki. A klasztermenedzsert a klasztermenedzsment szervezet ügyvezetője írásban jelöli ki a klasztermenedzsment szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyek közül; klasztermenedzserré az ügyvezető saját magát is kijelölheti. A kijelölésről és annak változásáról a klasztermenedzsment szervezet az Elnökséget és a Tagokat haladéktalanul, írásban értesíti. A klasztermenedzser a kijelöléssel az Elnökség tagjává válik.

9.4.2. A klasztermenedzser irányítja a klasztermenedzsment szervezet Klasztert érintő tevékenységét, és ellát minden olyan, a Klaszter irányításával összefüggő feladatot, amelyet a jelen Alapító Okirat vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat nem utal a Közgyűlés vagy az Elnökség hatáskörébe. A klasztermenedzser az Elnökségnek negyedévente, a Közgyűlésnek évente beszámol.

9.4.3. A Közgyűlés – az Elnökség vagy a Tagok legalább egytizedének indítványára, a klasztermenedzser meghallgatását követően – határozatban megállapíthatja, hogy a klasztermenedzser feladatai ellátására alkalmatlan. A határozat meghozatalával a klasztermenedzser megbízatása a Klaszter vonatkozásában megszűnik. A klasztermenedzsment szervezet a határozat közlésétől számított 30 napon belül köteles új klasztermenedzsert kijelölni, aki nem lehet az alkalmatlannak nyilvánított személy. Az új klasztermenedzser kijelöléséig a klasztermenedzsment szervezet ügyvezetője – vagy, ha az alkalmatlannak nyilvánított személy maga az ügyvezető, az általa kijelölt más munkatárs – ideiglenesen ellátja a halaszthatatlan operatív feladatokat, az Elnökségben azonban szavazati joggal nem rendelkezik. Ha a klasztermenedzsment szervezet a kijelölési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, az a klasztermenedzsment szervezet kijelölésének 9.3.5. pont szerinti visszavonására okot ad.

9.4.4. Nem lehet klasztermenedzser az, aki a vezető tisztségviselőkre vonatkozó, a Ptk. 3:22. §-a szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, továbbá – a klasztermenedzsment szervezetet kivéve – más Tag munkavállalója, vezető tisztségviselője, illetve ilyen személy közeli hozzátartozója.

9.5. Képviselet

9.5.1. A Klasztert harmadik személyekkel szemben a klasztermenedzsment szervezet – a klasztermenedzser útján – képviseli. A szakpolitikai, kormányzati és nemzetközi fórumokon a Klasztert az Elnök és a klasztermenedzser együttesen vagy egymás közötti munkamegosztásuk szerint képviselik. A Klaszter nevében tett nyilatkozat Tagot nem kötelez.

X. TITOKTARTÁS ÉS ADATVÉDELEM

10.1. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Klaszter működése során tudomásukra jutott, a Klaszter, a klasztermenedzsment szervezet vagy bármely Tag érdekkörébe tartozó, nem nyilvános gazdasági, műszaki, szervezési ismeretet és megoldást üzleti titokként kezelik, és azt az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személy számára nem teszik hozzáférhetővé. A Tag felel azért, ha a bizalmas információt jogosulatlan személy számára hozzáférhetővé teszi.

10.2. A Tagok a Klaszterben fennálló kapcsolatukat az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény alkalmazásában bizalmi viszonynak tekintik. A titoktartási kötelezettség határidő nélküli, és a tagsági jogviszony megszűnését követően is fennáll; nem terjed ki a nyilvánosan hozzáférhető, a Tag által jogszerűen, titoktartási kötelezettség nélkül megszerzett vagy önállóan kifejlesztett információra, valamint arra, amelynek közlését jogszabály vagy hatósági határozat írja elő.

10.3. A Klaszter működésével összefüggő személyes adatok (különösen a Tagok kapcsolattartóinak és képviselőinek adatai) tekintetében a klasztermenedzsment szervezet önálló adatkezelőként jár el az (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint, a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak alapján. A Tag gondoskodik arról, hogy az általa megadott kapcsolattartók erről tájékoztatást kapjanak.

XI. SZELLEMI TULAJDON, A KLASZTER NEVÉNEK ÉS ARCULATÁNAK HASZNÁLATA

11.1. A tagsági jogviszony és a Klaszter tevékenységében való részvétel a Tagok meglévő vagy a Klaszteren kívül létrehozott szellemi tulajdonának (szerzői művek, szabadalmak, know-how, védjegyek, adatbázisok, üzleti titkok) jogosultságát nem érinti; arra a többi Tag vagy a

klasztermenedzsment szervezet használati jogot kizárólag a jogosulttal kötött külön írásbeli megállapodás alapján szerez.

11.2. A Tagok közös K+F+I vagy egyéb projektje során létrejövő szellemi alkotások jogosultságát, hasznosítását, az abból származó bevételek megosztását és a közzététel feltételeit az érintett Tagok a projekt megkezdése előtt külön írásbeli megállapodásban (konzorciumi vagy együttműködési szerződésben) rendezik. Ilyen megállapodás hiányában a jogok az alkotást létrehozó Tagot illetik.

11.3. A klasztermenedzsment szervezet által a Klaszter számára készített anyagok (különösen tanulmányok, képzési anyagok, a tagi kompetencia- és kapacitásadatbázis és a beszállítói katalógus) a klasztermenedzsment szervezet szellemi tulajdonát képezik; azokat a Tagok tagságuk időtartama alatt saját belső céljaikra díjmentesen, nem kizárólagos jelleggel felhasználhatják. A Tag hozzájárul ahhoz, hogy a klasztermenedzsment szervezet a Tag által a katalógus és az adatbázis céljára átadott, nem bizalmas adatokat és logót a Klaszter céljaira felhasználja és közzétegye.

11.4. A Klaszter neve és logója a klasztermenedzsment szervezet által kezelt arculati elem. A Tagok tagságuk időtartama alatt jogosultak klasztertagságukra hivatkozni és a Klaszter logóját a klasztermenedzsment szervezet arculati útmutatója szerint használni; a Klaszter nevében vagy a Klaszter álláspontjaként nyilatkozatot azonban csak a 9.5. pont szerinti képviselő tehet. A tagság megszűnésével a hivatkozás és a logóhasználat joga megszűnik.

XII. FELELŐSSÉG

12.1. A Tagok megállapodnak abban, hogy a Tag kártérítési felelőssége a jelen Alapító Okirat alapján, illetve tagi minőségére hivatkozva – a Klaszter, a klasztermenedzsment szervezet vagy bármely más Tag által érvényesíthető követelés esetén – nem terjed ki az elmaradt haszonra, a termelési veszteségre, a használati jog elvesztésére, az üzletvesztésre, az adatvesztésre, valamint a közvetett és következményi károkra; a felelősség összege – az összes követelést egybeszámítva, a tagsági jogviszony teljes időtartamára – nem haladhatja meg az érintett Tag egy évre számított tagdíjának összegét.

12.2. A 12.1. pont szerinti korlátozás nem alkalmazandó a szándékosan, súlyosan gondatlanul vagy bűncselekménnyel okozott, az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megsértő szerződésszegésért való felelősségre, továbbá azokra az esetekre, amelyekben a felelősség korlátozását jogszabály nem engedi.

12.3. A Tag felel azért, hogy a nevében eljáró képviselő a szükséges felhatalmazással rendelkezik.

XIII. A KLASZTER MEGSZŰNÉSE

13.1. A Klaszter megszűnik, ha a Közgyűlés a megszüntetéséről a 9.1.7. pont szerint határoz, vagy ha a Tagok száma egyre csökken.

13.2. A Klaszter megszűnése esetén a klasztermenedzsment szervezet a megszűnést követő 90 napon belül elszámol a Tagok felé a Klaszter céljaira beszedett, fel nem használt összegekkel, és gondoskodik a folyamatban lévő projektek és támogatási jogviszonyok szabályszerű lezárásáról vagy átadásáról.

XIV. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

14.1. A jelen Alapító Okirat elválaszthatatlan részét képezi a Szervezeti és Működési Szabályzat, az Etikai Kódex és a Díjszabályzat. Ezek és a jelen Alapító Okirat közötti eltérés esetén a jelen Alapító Okirat rendelkezései az irányadók.

14.2. A jelen Alapító Okiratot a Közgyűlés a 9.1.7. pont szerinti többséggel, írásba foglalt határozattal módosíthatja. A módosított Alapító Okiratot a klasztermenedzsment szervezet egységes szerkezetbe foglalja, és a Tagoknak megküldi, valamint honlapján közzéteszi. A módosítás az elfogadó határozatot hozó Közgyűlés idején tagsággal rendelkező valamennyi Tagra kötelező; az a Tag, amely a módosítást nem kívánja elfogadni, a módosítás közlésétől számított 30 napon belül, a tagdíjfizetési kötelezettség időarányos rendezése mellett, azonnali hatállyal kiléphet.

14.3. A Tagok a jelen Alapító Okiratból eredő vitáikat elsősorban egymás közötti egyeztetéssel, békés úton rendezik; ennek érdekében bármely Tag kezdeményezheti az Elnökség közvetítését. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a jogvita elbírálására – a hatásköri szabályok szerint – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

14.4. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk. rendelkezései irányadók. A jelen Alapító Okirat angol nyelvű fordítással is elkészül, amely a külföldi Tagok tájékoztatását szolgálja; a két nyelvi változat közötti eltérés esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

14.5. **Hatálybalépés.** A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat a Közgyűlés elfogadó határozatának napján lép hatályba, és a 2018. évi Alapító Okirat helyébe lép.

14.6. **Átmeneti rendelkezések.**

a) A hatálybalépéskor nyilvántartott Tagok tagsági jogviszonya változatlanul fennáll; új belépési nyilatkozatot nem kell tenniük. A Tagok a hatálybalépést követő 2027. június 15-ig nyilatkoznak a választott tagdíjszintről és a 7.3. pont szerinti adataikról; nyilatkozat hiányában a Tagot az alap tagdíjszintre kell besorolni.

b) A 2018. évi Alapító Okirat szerint megválasztott Elnökség (Elnök és elnök-helyettesek) megbízatása a jelen Alapító Okiratot elfogadó Közgyűlésen megválasztott Elnök és Alelnök megválasztásával megszűnik. Az új tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított három évre szól.

c) A Tagok rögzítik, hogy a jelen Alapító Okirat elfogadásakor a klasztermenedzseri tisztség betöltetlen. A klasztermenedzsment szervezet a klasztermenedzsert a jelen Alapító Okiratot elfogadó Közgyűlés ülésén, a 9.4.1. pont szerint, írásban jelöli ki; a kijelölést és a tisztség korábbi betöltetlenségét a Közgyűlés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

d) Az új Szervezeti és Működési Szabályzat és a Díjszabályzat elfogadásáig a 2018. évi Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései a jelen Alapító Okirattal össze nem ütköző mértékben alkalmazandók. Az új Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Díjszabályzatot a Közgyűlés legkésőbb a Klaszter Stratégia szerinti tagdíjrendszer életbelépését (2027. július 1.) megelőzően fogadja el.

e) A 2018. évi szabályok szerinti regisztrációs díj a jelen Alapító Okirat hatálybalépésével megszűnik. A 2027. június 30-ig esedékessé vált, meg nem fizetett regisztrációs díjakról és tagdíjakról, azok elengedéséről a Közgyűlés – a klasztermenedzsment szervezet, mint jogosult egyetértésével – külön határozatban dönt. A 8.6. pont szerinti jogkövetkezmények e hátralékokra nem alkalmazandók.

A Tagok a jelen Alapító Okiratot – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – a Közgyűlésen elfogadták.

Kelt: Budapest, 2026. október 5.